

**Порядок
планирования бюджетных ассигнований городского бюджета
на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия департамента финансов администрации города (далее – департамент финансов) и субъектов бюджетного планирования городского бюджета при планировании бюджетных ассигнований городского бюджета (далее - бюджетные ассигнования).

2. При планировании бюджетных ассигнований департамент финансов:

а) доводит до субъектов бюджетного планирования городского бюджета:

-методику планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

-прогнозные предельные объемы бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

б) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования бюджетных заявок на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (приложение 1), свода бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации (приложение 2, приложение 2.1);

в) осуществляет анализ представленных субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (приложение к Методическим рекомендациям);

г) проверяет соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств прогнозным предельным объемам ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

д) осуществляет свод бюджетных заявок на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов;

е) выносит на рассмотрение Бюджетной Комиссии бюджетные

проектировки на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в разрезе субъектов бюджетного планирования.

3. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования:

а) формируют реестры расходных обязательств на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению реестров расходных обязательств субъектами бюджетного планирования, утвержденными постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 ноября 2016 года № 4312;

б) формируют бюджетные заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с выделением объема ассигнований, направляемого на реализацию муниципальных программ и непрограммных расходов, а также на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

в) формируют свод бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации по форме согласно приложениям 2, 2.1 к настоящему Порядку;

г) формируют обоснование бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям;

д) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, указанных в реестрах расходных обязательств, бюджетных заявках и обоснованиях бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов прогнозным предельным объемам бюджетных ассигнований, доведенным департаментом финансов;

е) обеспечивают соответствие объемов бюджетных ассигнований, указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов объемам финансового обеспечения показателей структурных элементов муниципальных программ.

Информация подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с курирующим заместителем главы администрации городского округа и направляется в департамент финансов.

Мероприятие 2/процессное мероприятие 2														
Мероприятие N/процессное мероприятие N														
Направление (подпрограмма) N														
Муниципальный проект 1/комплекс процессных мероприятий 1														
Мероприятие 1/процессное мероприятие 1														
Мероприятие 2/процессное мероприятие 2														
Мероприятие N/процессное мероприятие N														
Муниципальный проект N/комплекс процессных мероприятий N														
Мероприятие N/процессное мероприятие N														
Непрограммные расходы:														
в том числе:														
...														
...														
ИТОГО:														

*КВР (группа, подгруппа, элемент вида расходов)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель ФИО,
телефон

Приложение 2
к Порядку планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

СОГЛАСОВАНО:

(курирующий заместитель главы администрации городского округа)

«_____» _____ 2026 год

**Свод бюджетных ассигнований на 2027 год
и плановый период 2028 и 2029 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации**

Субъект бюджетного планирования

рублей

Код РО	Наименование РО	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР*	КОСГУ	Отчетный финансовый год 2025 год						Текущий финансовый год (первоначальный бюджет 2026 года)			Очередной финансовый год 2027 год						Плановый период																						
							Уточненный план			Факт (кассовое исполнение)			Всего			БДО			БПО			2028 год			2029 год																			
							Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет	Фед. бюджет	Рег. бюджет	Местн. бюджет											
																																		Всего	БДО	БПО	Всего	БДО	БПО	Всего	БДО	БПО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
	Предварительный объем бюджетных ассигнований по СБП, из них:	X	X	X	X	X																																						
	Наименование расходного обязательства 1																																											
	Наименование расходного обязательства 2																																											
	И т.д.																																											

*КВР (группа, подгруппа, элемент вида расходов)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

